



ஓடிமீ அமாதகாங்கட

காணி அமைச்சு
Ministry of Lands

"மீகிதத மடூர்",
ஓடிமீ மத லேகமீ கார்டாலட,
1200/6, ரபமலவாத படுமத,
மத்கரமுல்ல.

"மீஹிகத்தமடூர்",
காணிச் செயலகம்
1200/6, இராஜமலவாத வீதி,
பத்தரமுல்லை.

"MihikathaMedura",
Land Secretariat,
1200/6. Rajamalwate Avenue,
Battaramulla.

மதே அங்கட
எனது இல.
My No. }

வகூலேடி 2008/1(1)

மீமீ அங்கட
உமது இல.
Your No. }

டீகட
திகதி
Date } 2020.11. 11,

சிடலூம ஸாடேடீட லேகமீவரக
ஓடிமீ காமசாரீசவரக (அத்கர பலாக)

ரபடே ஓடிமீ மடீமீ சடகா யலவத ஓல்டீமீ க்ரமாலகூலூ கீரீம

ஓகத கரகா சமீமதீமவ மா வீசிக் திகுத் கல மதே அங்க LD 4/1 அமா - வகூலேடி 2008/1 கெரேகி இமதே அவிமாதக யோலூகரமீ.

வீம வகூலேடியே 6 வத சேடீட அவிசாதக பகத ஁படேச அகூலூத் கரமீத் மெசீத் சங்கேமாதக கரமீ.

ஓடிமீ சம்பரீமத அாடூ பகத யடுதே அவிசர பகூடக் மத மககர கர அகி ஓடிமீ சடகா கமீதமீத் ஁மதா பகூ லமா஁ம, வீம ஓடிமீ லாகீ சகதாவதே அசிகீவாசிககமீ கா வீம ஓடிமீ சம்பரீமதக கீரீமீ அசேகீதக ஸூவீலூ லமா஁கீம கெரேகி மெகேவீத் மலசாது லடமீ. வீசேம ஁கடு ஓ஁ரீபத் வத மதசத ஓல்டீமீ வலிக் வடீ ஸ்ரமாலகூடக் அக்தேத் தம ஓடிமீம ஁மதா பகூடக் லமா஁கீமீ அவிசாதகமீ. ஁மதா பகூ சககீ கீரீமம அவிசர ரேமா வீகூ கா ரீம அடால சி஁ரூ வல காமலிக் வீசீகர லடீசீகூ சங்கேமாதக சடகா காலகக் ததவீ. வீம காலக அவிம கர ஁கீம சடகா ஁மதாபகூவலூ அடால ரேமா வீகூ சபகா ஁கீம காமலிக் வீசீகர லடீசீகூ சங்கேமாதக சமீமதீமவ பகத சடகத் சரீ஁ க்ரீடா கரத லேச மெசீத் ஁படேச ஁மீ.

ஓடிமீ சம்பரீமத அாடூ பகத யடுதே அவிசர பகூ மத மககர கர அகி ஓடிமீ சடகா ரேமா வீகூ சககீ கர஁கீம

ஓடிமீ சம்பரீமத அாடூ பகத யடுதே அவிசர பகூ மத மககர கர அகி ஓடிமீ சடகா மகூலூசகீவரகா வீசிக் சி஁ரூக் சககீ கர வீகி சககீக கல சிமசக இம வத லடீ அக்ததமீ மீத் ஓ஁ரீயடு வீம சககீக கல சிமசகதேத் சககீ஁லிக் கா சரீமாலகூடக வதகீ காமலூ சாடா சிமசகக் லமா஁தத வீம சாடா சிமசக சககீ சிமசகக் மவ சககீக கர அடால ஓடிமீ சகர மாதீமீ ரத் சககீகதேத் சலகூது காம ரேமா வீகூடக் சி஁லேலூ கர தத ஁கூடக.

வீம ரேமா வீகூ சககீ சிமசகக் மவ சககீக கீரீமீ஁ ரேமா வீகூ மத பகத சரீ஁ ரமீர மூலாவக் சககீ கர சமதத் தமா சககீக கீரீம கல ஁கூடக.

லேகமீ
செயலாளர்
Secretary }

஁ரகரீத /தேலாலைபேசீ /Telephone - 011- 2888907
லககீ /பெக்சு / Fax - 011- 2887404

கார்டாலட
அலுவலகம்
Office }

஁ரகரீத /தேலாலைபேசீ /Telephone -011- 2797500
லககீ /பெகூ /Fax - 011- 2887445

“வலூடீகா ஸ்ரவீமதக கூலிக் வீசீகீமத ராச கீவடக கர”
“உற்பத்திக் தீகூலூடாக அதீசீகூந்த அரசேசை”

“Towards an Excellent Public Service through Productivity Promotion”

රඹර මුද්‍රාවේ අත්තර්ගතය

සත්‍ය ජායා සහතික පිටපතක් බව සහතික කරමි කැබලි අංකය ඉඩමේ ප්‍රමාණය සකස් කලේ පරීක්ෂා කලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිනය :

ජ්‍යෙෂ්ඨ මැනුම් අධිකාරී විසින් සහතික කළ පිඹුරේ කැබලි විස්තර ලැයිස්තුව පරීක්ෂා කර ඉඩමේ නිවැරදි කැබලි අංකය සහ එහි ප්‍රමාණයන් හඳුනාගෙන එය මෙම රඹර මුද්‍රාව මත ඇති හිස්තැන්වල සටහන් කර එය සකස් කළ හා පරීක්ෂා කළ නිලධාරීන්ගේ අත්සන් ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පුද්ගලිකව එම රේඛා චිත්‍රය සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කළයුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් හැර වෙනත් නිලධාරීන් එය සහතික නොකළ යුතුය.

කැබලි විස්තර ලැයිස්තුව සංශෝධනය

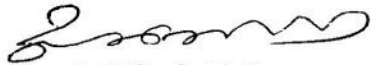
ජ්‍යෙෂ්ඨ මැනුම් අධිකාරී විසින් සකස් කොට සහතික කර ඔබ වෙත එවා ඇති මැනුම් පිඹුරු වල කැබලි විස්තර ලැයිස්තුවේ ඉඩමේ හිමිකරු සම්බන්ධ විස්තර වරින් වර සංශෝධනය කිරීමට සිදුවේ. ඊට හේතුව බලපත්‍ර කරු වෙනස්වීම හේතුවෙන් අයිතිය මාරු කිරීම වැනි හේතු මත බලපත්‍ර අයිතිය නිතර සංශෝධන වීමයි. මෙවැනි අවස්ථාවකදී දීමනා පත්‍ර පිළියෙල කිරීමට පෙර කැබලි විස්තර ලැයිස්තු සංශෝධනය සඳහා විශාල වශයෙන් ඉල්ලීම් දිස්ත්‍රික් මැනුම් කාර්යාල වෙත ලැබෙමින් පවතී. ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල එම ඉඩම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මැනුම් නිලධාරීන් යොදවන බවද පෙනේ. මේ මගින් රජයේ ඉඩම් මැනුම් කිරීමට ඇති කාලයද අපතේ යයි. එබැවින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මැනුම් අධිකාරී විසින් සහතික කර ඔබ වෙත එවා ඇති පිඹුරක කැබලි විස්තර ලැයිස්තුව සංශෝධනය කළ යුතු අවස්ථාවක පහත පරිදි ක්‍රියා කළයුතුවේ.

1. සංශෝධනය කිරීමට නියමිත ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බෙදා දී ඇති ඉඩම් කැබැල්ල පිඹුරේ නිවැරදිව හඳුනාගෙන කැබලි විස්තර ලැයිස්තුවේ එම කැබැල්ලට අදාල වෙනත් විස්තර තීරයේ බලපත්‍ර කරුගේ නම හා ලිපිනය ඇතුලත් කොට සංශෝධනය කිරීම තහවුරු කරගෙන ඉඩම් විස්තර ලැයිස්තුවේ කලින් දක්වා ඇති සටහන රතු ඉරකින් කපා හැර ඊට ඉහළින් ඉඩ ඇති පරිදි නව බලපත්‍ර කරුගේ නම හා ලිපිනය හා බලපත්‍ර අංකය (වෙනස්ව ඇත්නම්) වියද සංශෝධනය කරමින් සටහනක් තැබිය යුතුය. එම සටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පමණක් සහතික කර අත්සන් කළ යුතුය. එම අත්සනට පහළින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය.

II. එසේ සංශෝධනය කිරීමෙන් පසු නොපමාව එම තොරතුරු L/96 ආකෘතියක සටහන් කර අදාල දිස්ත්‍රික්කයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මැනුම් අධිකාරී වෙත යැවිය යුතුය. මේ පිළිබඳ මගේ 2008/1 වකු ලේඛයේ 5.4 ඡේදයටද ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

III. ඉහත පරිදි රේඛා චිත්‍ර පිළියෙල කර ගැනීම හා කැබලි විස්තර ලැයිස්තු සංශෝධනය ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ බැහැර කරන ලද බලපත්‍රයක් සහිතව බෙදා දී ඇති ඉඩම්වලට අදාල බිම් කැබලි වලට පමණක් සීමා වන බව සැලකිය යුතුය.

මෙම විධිවිධානය සකසා ඇත්තේ මහජනතාවට තම ඉඩම්වල අදාල දීමනා පත්‍ර ලබාගැනීමේ කටයුතු කඩිනමින් තොරව ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාව සපුරා ගැනීම පෙරදැරි කරගෙනය. එබැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඒ පිළිබඳ තම දැඩි අවධානය යොමුකළ යුතු බවට උපදෙස් දෙමි. එසේම මේ මගින් වෙනත් වංචා හෝ අකටයුතු සිදුවීමට ඇති ඉඩකඩ වලක්වා ගැනීම ඔබගේ වගකීමක් වේ.



ආර්.ඒ.ඒ.බේ රණවක
ලේකම්
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය.

- පිටපත් : 1. ලේකම්, ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ඉඩම් හා දේපළ සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
2. සර්වේයර් ජනරාල් - දැ.ගැ.පි.
 3. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් - දැ.ගැ.පි.
 4. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් - දැ.ගැ.පි. හා අ.ක.ස
 5. සියලුම දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් - දැ.ගැ.පි. හා අ.ක.ස
 6. සියලුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් - දැ.ගැ.පි. හා අ.ක.ස